

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023

№ 53

с. Красноярское

Об утверждении Положения о  
списании муниципального  
имущества муниципального  
образования Красноярский сельсовет  
Поспелихинского района Алтайского  
края

В целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания с баланса муниципальных унитарных предприятий муниципального имущества, в соответствии с порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (приложение).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Главы сельсовета

В. В. Каленникова

Положение  
о списании муниципального имущества  
муниципального образования Красноярский сельсовет  
Поспелихинского района Алтайского края

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о списании муниципального имущества муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - "Положение") разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края (далее - "имущество").

1.2. В Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием такого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению.

1.3. Под объектами недвижимого имущества понимаются объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, а также подлежащие государственной регистрации; под объектами движимого имущества – прочие объекты основных средств.

Раздел 2. Порядок принятия решений о списании имущества

2.1. Решение о списании имущества принимается в случае:

непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбытия из владения, пользования и распоряжения в результате хищения или нанесения ущерба, вследствие гибели или уничтожения;

сноса объектов недвижимого имущества в связи предоставлением земельного участка под новое строительство.

2.1.1. Стоимость имущества, указанная в настоящей главе, определена за единицу объекта, подлежащего списанию.

2.2. Решение о списании имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, принимается в отношении:

2.2.1. движимого имущества - указанным предприятием самостоятельно;

2.2.2. недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#) Положения) - указанным предприятием по согласованию с Администрацией сельсовета;

2.2.3. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#) Положения, - указанным предприятием по согласованию с Администрацией сельсовета.

2.3. Решение о списании имущества, составляющего казну муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, принимается в отношении:

2.3.1. движимого имущества, недвижимого имущества (за исключением объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#) Положения) – Администрацией сельсовета самостоятельно;

2.3.2. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в [абзаце третьем п. 2.1](#) Положения, - Администрацией сельсовета самостоятельно.

2.4. В целях подготовки документов, необходимых для принятия решения о списании имущества, создается постоянно действующая комиссия (далее - "Комиссия").

2.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.5.1. организует и проводит осмотр имущества, применяя необходимую техническую документацию и данные бухгалтерского учета;

2.5.2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и целесообразности его восстановления, списании имущества, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, подлежащего списанию.

Основания для принятия комиссией такого решения:

в отношении объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства), а также основных фондов под кодовым обозначением 310, 320, 330 Общероссийского [классификатора](#) основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2018-ст, стоимостью более 100 тысяч рублей - заключение специализированной организации;

в отношении объектов незавершенного строительства - документ, подтверждающий постановку данного объекта на кадастровый учет;

в отношении объектов недвижимости, относящихся к жилищному фонду:

решение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, принятого в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом";

адресная справка подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне

об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

в отношении имущества, предназначенного для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, освещения, - заключение органа местного самоуправления по месту нахождения объекта, подлежащего списанию, об отсутствии потребности в таком имуществе;

в отношении имущества, предназначенного для обеспечения мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, - заключение краевого казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае" об отсутствии потребности в таком имуществе.

2.5.3. устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации и (или) иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с [пунктом 2.1 Положения](#);

2.5.4. в случаях утраты, аварии и преждевременного выхода из строя имущества готовит предложения руководителю организации-балансодержателя о назначении служебного расследования, которое проводится ответственными лицами, не причастными к досрочному выходу имущества из строя, утрате, аварии;

2.5.5. принимает решение о необходимости истребования дополнительных документов или информации, привлечения специалистов и (или) организаций в целях определения непригодности имущества для дальнейшего использования по назначению;

2.5.6. осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;

2.5.7. подготавливает акт о списании имущества (далее - "акт о списании").

2.6. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются распоряжением руководителя организации-балансодержателя.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

2.7. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

2.8. Оформленный Комиссией акт о списании в отношении имущества, указанного в подпунктах:

[2.2.1](#), [2.3.1](#) Положения, - утверждается руководителем организации-балансодержателя самостоятельно;

[2.2.2](#), [2.2.3](#), [2.2.4](#), [2.3.2](#), [2.3.3](#), [2.3.4](#) Положения, - утверждается руководителем организации-балансодержателя после соответствующего согласования с Администрацией сельсовета.

2.9. До утверждения в установленном порядке акта о списании проведение мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

2.10. Согласование Администрацией сельсовета списания имущества принимается в форме распоряжения.

### Раздел 3. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства)

3.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, в оперативном управлении органов местного самоуправления Красноярского сельсовета, подлежат списанию с баланса в случаях, если:

3.1.1. объекты недвижимого имущества имеют остаточную стоимость не более 100 тыс. рублей и непригодны для дальнейшего использования по причине физического и морального износа;

3.1.2. объекты недвижимого имущества пришли в негодность после аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3.1.3. жилые дома (доля в праве собственности на жилой дом), квартиры переданы в собственность граждан в результате приватизации;

3.1.4. проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений содержит пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

3.2. Списание объектов недвижимого имущества с баланса организации осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета.

3.3. Для подготовки распоряжения главы сельсовета о списании объектов недвижимого имущества организация-балансодержатель представляет следующие документы:

3.3.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта недвижимого имущества, с указанием причины списания и предложений по использованию земельного участка, высвобождающегося в случае сноса данного объекта;

3.3.2. перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

3.3.3. акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии;

3.3.4. письменное подтверждение органом местного самоуправления Красноярского сельсовета, осуществляющим координацию деятельности унитарного учреждения (при наличии такового), о необходимости списания объектов, указанных в обращении организации;

3.3.5. по объектам недвижимого имущества, имеющим остаточную стоимость более 100 тыс. рублей за единицу, в дополнение к документам, указанным в п.п. 3.3.1 -3.3.4, предоставляются:

а) заключение специализированной организации (организации, имеющей право осуществлять экспертизу объектов капитального строительства) о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации по причине физического износа и объяснительную записку руководителя организации-балансодержателя, с указанием причин, приведших к преждевременному разрушению указанного объекта;

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) копия договора о безвозмездной передаче жилья в собственность граждан, свидетельство о регистрации права их собственности, выписку из технического паспорта жилого дома, подтверждающую количество квартир в доме и его этажность.

3.4. При необходимости списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества в связи с предоставлением земельного участка под новое строительство организация - балансодержатель либо держатель имущества казны Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края обращается в Администрацию сельсовета, для получения разрешения на списание объекта, приложив к документам, указанным в п. 2.3:

а) проект застройки земельного участка либо реконструкции зданий и сооружений, содержащий пункт о необходимости сноса объектов недвижимого имущества, находящихся на данном земельном участке.

3.5. После списания с баланса и сноса объекта недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие обязано в течение одного месяца представить для исключения имущества из реестра муниципального имущества Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края:

3.5.1. документ о сносе объекта недвижимого имущества (акт обследования на бумажном носителе с подтверждением прекращения существования объекта недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером, при наличии постановки объекта на кадастровый учет) либо акт о сносе, составленный Комиссией, при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет;

3.5.2. документ филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Алтайскому краю (кадастровая выписка о снятии объекта недвижимого имущества с кадастрового учета (при наличии постановки на кадастровый учет) либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в государственном кадастре недвижимости (при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет).

3.6. Объект исключается из реестра муниципального имущества на основании:

а) распоряжения главы Красноярского сельсовета о списании объекта недвижимого имущества;

в) документа филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Алтайскому краю (кадастровая выписка о снятии объекта недвижимого имущества с кадастрового учета (при наличии постановки на кадастровый учет) либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в государственном кадастре недвижимости (при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет).

3.7. Руководитель организации-балансодержателя списанного имущества несет дисциплинарную ответственность за своевременное предоставление документов, указанных в пп. 3.5. настоящего Положения.

#### Раздел 4. Списание объектов незавершенного строительства

4.1. Списание объектов незавершенного строительства (включая выполненные строительно-монтажные, предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство), которые финансировались за счет средств местного бюджета или в настоящее время учитываются на балансах учреждений, в случаях, когда возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью были разрушены,

осуществляется в следующем Порядке:

4.1.1. организацией, учитывающей затраты по объекту незавершенного строительства, создается комиссия с привлечением представителей Администрации сельсовета;

4.1.2. комиссия производит осмотр объекта незавершенного строительства, проверяет документацию по строящемуся объекту (при наличии) и формулирует предложения по дальнейшему распоряжению данным объектом исходя из его технического состояния и перспективы финансирования дальнейшего строительства;

4.1.3. списание объекта незавершенного строительства производится на основании распоряжения главы сельсовета, подготовленного с учетом предложений комиссии.

## Раздел 5. Списание объектов движимого имущества

5.1. Для подготовки распоряжения главы сельсовета о списании с баланса объектов движимого имущества, за исключением транспортных средств, самоходных машин, тракторов и комбайнов, муниципальное предприятие представляют следующие документы:

5.1.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса объекта движимого имущества с указанием причины списания;

5.1.2. перечень объектов движимого имущества, подлежащих списанию, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

5.1.3. акты о списании объекта основных средств (форма ОС-4), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии;

5.1.4. в зависимости от причины списания:

а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности объекта движимого имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (предоставляется на объекты движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей за единицу, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов к группе "Машины и оборудование");

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба объекту движимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

5.2. Для подготовки распоряжения главы сельсовета о списании с баланса транспортных средств, самоходных машин, тракторов муниципальное предприятие, представляет следующие документы:

5.2.1. письменное обращение о необходимости списания с баланса транспортных средств, самоходных машин, тракторов, с указанием причины списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате их демонтажа;

5.2.2. перечень транспортных средств, самоходных машин, тракторов, подлежащих списанию с баланса, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

5.2.3. заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о техническом состоянии транспортных средств,

самоходных машин, тракторов и их пригодности (непригодности) к дальнейшей эксплуатации;

5.2.4. акты о списании автотранспортных средств (форма ОС-4а) с приложением акта на списание отдельных узлов и деталей (автопокрышек, аккумуляторов), подписанные членами постоянно действующей в организации комиссии;

5.2.5. в случаях причинения ущерба в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, когда конкретные виновники не могут быть установлены или во взыскании с них отказано судом, - документы, подтверждающие факт причинения ущерба.

## Раздел 6. Списание имущества, составляющего казну Красноярского сельсовета

6.1. Для списания имущества, составляющего казну Красноярского сельсовета (кроме объектов незавершенного строительства), Комиссия производит осмотр подлежащего списанию имущества и дает предложения по его списанию.

В случае принятия комиссией решения о списании осмотренного имущества организацией - балансодержателем составляются акты о списании (форма ОС-4, ОС-4а) в двух экземплярах, в которых отражается заключение комиссии. Данные акты подписываются членами комиссии и утверждаются руководителем организации.

В случае принятия комиссией решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт произвольной формы, который представляется в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации района имуществом.

6.2. Списание объектов недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства), входящих в состав казны, после положительного заключения комиссии, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

6.3. Списание объектов незавершенного строительства, входящих в состав казны, осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

6.4. Списание транспортных средств, самоходных машин, тракторов, входящих в состав казны Красноярского сельсовета, при наличии положительного заключения комиссии, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном п. 5.2 раздела 5 настоящего Положения (за исключением п. 5.2.3).

6.5. Списание объектов движимого имущества (кроме транспортных средств, самоходных машин, тракторов), входящих в состав казны, при наличии положительного заключения комиссии, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. объекты движимого имущества, входящие в состав казны, подлежат списанию в случаях, указанных в п. 2.1;

6.5.2. списание с баланса объектов движимого имущества, входящих в состав казны, осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета;

6.5.3. для подготовки распоряжения о списании объекта движимого имущества, входящего в состав казны Красноярского сельсовета, организация-балансодержатель представляет следующие документы:

6.5.3.1. письменное обращение о необходимости списания имущества, составляющего казну, с указанием причины его списания и предложений по использованию материалов, полученных в результате его ликвидации;

6.5.3.2. перечень имущества, составляющего казну и подлежащего списанию, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

6.5.3.3. акты о списании основных средств (форма ОС-4), подписанные членами комиссии и утвержденные руководителем организации балансодержателя;

6.5.3.4. в зависимости от причины списания:

а) заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств) о непригодности имущества для дальнейшего использования по причине физического или морального износа (предоставляется по объектам движимого имущества балансовой стоимостью более 100 тысяч рублей за единицу, относящимся в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов к группе "Машины и оборудование");

б) документы, подтверждающие факт причинения ущерба имуществу в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

в) заключение соответствующего органа местного самоуправления Красноярского сельсовета об отсутствии потребности в объектах движимого имущества (при списании по причине морального износа).

6.6. Имущество, составляющее казну и не относящееся к объектам основных средств, списывается организациями-балансодержателями самостоятельно, в установленном законом порядке. Информация о списанном имуществе, не относящемся к объектам основных средств, представляется организациями-балансодержателями не позднее одного месяца с момента утверждения руководителем организации- балансодержателя соответствующего акта о списании. Руководители организаций- балансодержателей списанного имущества несут дисциплинарную ответственность за своевременное представление информации о списанном имуществе, не относящемся к объектам основных средств.

## Раздел 7. Списание материальных ценностей, недостач, растрат, хищений денежных средств и прочих долгов

7.1. Недостачи, растраты, хищения денежных средств и материальных ценностей в случаях, когда во взыскании их отказано судом или конкретные виновники не могут быть установлены, списываются с баланса органов местного самоуправления и муниципальных учреждений:

списание нанесенного ущерба на сумму до 100 минимальных размеров оплаты труда по каждому случаю недостач, растрат и хищений производится получателем, распорядителем средств с одновременным уведомлением об этом органов местного самоуправления Красноярского сельсовета, осуществляющих координацию их деятельности;

списание нанесенного ущерба на сумму от 100 до 200 минимальных размеров оплаты труда - с разрешения (по приказу) руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего координацию деятельности соответствующего учреждения;

списание нанесенного ущерба на сумму 200 минимальных размеров оплаты труда и выше - распоряжением Администрации Красноярского сельсовета.

Списание производится на основании оправдательных документов (актов ревизий, инвентаризаций, объяснительных записок, решений суда и т.п.).

Аналогичным образом производится списание с баланса органов местного самоуправления Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, унитарного предприятия, финансируемых из местного бюджета, сумм дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

## Раздел 8. Особенности согласования списания отдельных видов имущества

8.1. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, кроме документов, предусмотренных главами 3-6 Положения, организацией-балансодержателем в целях согласования предоставляются Администрации сельсовета:

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) имущества с указанием виновных лиц, проведенной организацией-балансодержателем;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами;

справка организации-балансодержателя с пояснением причины необходимости в списании имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

8.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате чрезвычайных ситуаций (авария, опасное природное явление, катастрофа, стихийное или иное бедствие и др., которые повлекли за собой материальные потери), помимо документов, предусмотренных главами 3-6 Положения, организацией-балансодержателем в целях согласования Администрацией сельсовета предоставляются:

акт о причиненных повреждениях, составленный Комиссией;

справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при подтверждении факта аварии для транспортного средства);

справка органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или органов местного самоуправления, или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

приговор суда в случае возбуждения уголовного дела;

справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами.

## Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Документы на списание муниципального имущества Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, подлежат рассмотрению в течение месяца со дня их поступления.

9.2. Предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, или наличие сведений, не позволяющих однозначно идентифицировать объект, является основанием для возврата документов заявителю.

9.3. Администрация сельсовета вправе затребовать другие документы, необходимые для принятия решения о списании имущества, о чем письменно уведомляет заявителя.

9.4. В случае принятия положительного решения, на основании представленных документов издается распоряжение главы сельсовета о списании имущества, которое передается заявителю под роспись или направляется почтой.

9.5. После принятия (согласования) в соответствии с разделом 2 Положения решения о списании имущества организация-балансодержатель самостоятельно либо с привлечением третьих лиц производит реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании.

Материальные ценности, полученные организацией-балансодержателем в результате демонтажа и пригодные для дальнейшего использования, приходяются на соответствующие счета бухгалтерского учета, непригодные - реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья.

9.6. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств организации-балансодержателя.

Реализация указанных мероприятий осуществляется организацией-балансодержателем самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

9.7. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организации-балансодержателя в установленном порядке.

9.8. Информация о проведенном демонтаже и результатах ликвидации движимого и особо ценного движимого имущества, списанного по согласованию с Администрацией сельсовета, предоставляется организацией-балансодержателем Администрации сельсовета не позднее двух месяцев с момента принятия решения о списании. В отношении транспортных средств прилагается копия документа, подтверждающего снятие списанного транспортного средства с регистрационного учета.

9.9. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств организации-балансодержателя.

9.10. Отражение в балансе органов местного самоуправления Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, муниципального унитарного предприятия, финансируемого из местного бюджета, операций по списанию основных средств, недостач, растрат и хищений, а также дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, производится в порядке, установленном Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" и приказами Минфина России от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

Приложение  
к Положению о порядке списания  
муниципального имущества  
Красноярского сельсовета  
Поспелихинского района  
Алтайского края

Перечень имущества,  
подлежащего списанию (передаче) с баланса

Наименование организации, предприятия

Инвентарный номер	Наименование имущества	Год выпуска/ дата постановки на баланс	Код ОКОФ	Группа/срок полезного использования	Первоначальная балансовая стоимость до переоценки	Коэффициент переоценки на 01.01.2009	Стоимость имущества на		
							Балансовая стоимость	Сумма начисленной амортизации	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

За достоверность бухгалтерских данных персональную ответственность несут руководитель и главный бухгалтер предприятия

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Примечание: Для оборудования и транспорта – марка, для объектов недвижимости – адрес, литер по техпаспорту, площадь, кв.м.