

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.08.2023

№ 17-р

с. Красноярское

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
Администрации Красноярского
сельсовета Поспелихинского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 10.11.2016 № 34 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2. Установить, что общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края как получателя средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его утверждения.

4. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации сельсовета
от 03.08.2023 № 17

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации Красноярского сельсовета
Поспелихинского района Алтайского края

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Нормативные затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Категория должносте й	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставлен ия услуги
Все категории должносте й	3	Не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Категория должносте й	Количество абонентских номеров, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при телефонных соединениях	Количество месяцев предоставлен ия услуги
Все категории должносте й	3	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц,	12

			утвержденных регулятором	
--	--	--	--------------------------	--

1.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет»

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет
1	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги сеть «Интернет» для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

1.2. Нормативные затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб.)
Компьютер	не более 3 единиц на Администрацию сельсовета	не более 15 000

1.2.2. Нормативные затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)
Принтеры персональные	не более 1 единицы на сотрудника	не более 8000
Многофункциональное устройство	не более 1 единиц на Администрацию сельсовета	не более 10000

1.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Периодичность предоставления услуги	Цена в год (не более, руб.)
1	Информационно-технологическое сопровождение программных продуктов «1С»	исходя из фактической потребности	Согласно подписанному Договору на текущий год, в пределах доведённых бюджетных ассигнований
2	Сопровождение программы 1С: расчет зарплаты	исходя из фактической потребности	Согласно подписанному Договору на текущий год, в пределах доведённых бюджетных ассигнований
3	Неисключительные права использования программы «СБиС++Электронная отчетность»	исходя из фактической потребности	Согласно подписанному Договору на текущий год, в пределах доведённых бюджетных ассигнований
4	Сертификаты ключей	не более 2 единиц	Согласно подписанному Договору на текущий год, в пределах доведённых бюджетных ассигнований

1.4. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники: блок питания, процессор, оперативная память, материнская плата, жесткий диск

Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена за одну единицу запасных частей для вычислительной техники (руб.)
Блок питания	1	не более 5500
Жесткий диск	1	не более 6000
Оперативная память	1	не более 6500

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Категория должностей	Наименование носителя информации	Количество носителей информации, шт.	Цена одной единицы носителя информации, руб.
Все категории должностей	Флеш- накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500
Все категории должностей	Лазерные диски	не более 1 единицы на 1 работника	не более 500

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена расходного материала, (руб.)
Картридж для лазерных принтеров	3	Исходя из фактической потребности	не более 3600
Тонер для лазерных принтеров формата А4	3	Исходя из фактической потребности	не более 1800
Тонер для многофункциональных устройств	1	Исходя из фактической потребности	не более 1700

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование работ	Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена одной единицы запасной части, (руб.)
Определяется	Определяется договором	Не выше объема лимитов

договором (сметой, иным документом)	(сметой, иным документом)	бюджетных обязательств
-------------------------------------	---------------------------	------------------------

2. Прочие затраты

2.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Количество в год	Цена одного почтового отправления, руб.
Заказное письмо	По необходимости	Согласно действующим тарифам в Алтайском крае

2.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование	Количество в год	Цена одного почтового отправления, руб.
Спец.пакет	По необходимости	Согласно действующим тарифам в Алтайском крае

2.2. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников, чел.	Цена проезда
Исходя из служебной необходимости	По фактическим затратам, подтвержденным проездными документами: воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения

2.2.2. Нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников, чел.	Количество суток нахождения в служебной	Цена найма жилого помещения в сутки

	командировке	
Исходя из служебной необходимости	Исходя из служебной необходимости	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера

2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Нормативные затраты на электроснабжение

№ п/п	Регулируемый тариф	Расчетная потребность, тыс. кВт/час
1	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги электроснабжения, утвержденных регулятором	Не более 32

2.3.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

№ п/п	Регулируемый тариф	Расчетная потребность, Гкал
1	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги отопления, утвержденных регулятором	Не более 280

2.3.3. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

	Регулируемый тариф	Расчетная потребность, м ³	
		Водоснабжение	Водоотведение
	Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги холодного водоснабжения, утвержденных регулятором	Не более 24	

2.4. Нормативные затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещений

Наименование показателя	Нормирование затрат	
	единица измерения	стоимость, руб.
Затраты на проведение текущего ремонта помещений	за 1 кв.м.	согласно проектно-сметной документации

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств	Стоимость технического обслуживания и ремонта в год, руб.

1	2	Согласно подписанному Договору на текущий год, в пределах доведённых бюджетных ассигнований
---	---	---------------------------------------------------------------------------------------------

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Наименование издания	количество в год, шт., (не более в год)
1	Газета «Новый путь»	одна годовая подписка
2	Газета «Алтайская правда»	одна годовая подписка

2.5.2. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
1	подача объявлений	не более 5000

2.5.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (обслуживание по договорам ГПХ)

№ п/п	Количество месяцев работы	Стоимость одного месяца работы, руб.
1	1	Не более 35000

2.5.4. Нормативные затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Количество водителей	Цена осмотра, руб.	Количество рабочих дней в году
1	1	Согласно подписанному Договору на текущий год, в пределах доведённых бюджетных ассигнований	Все рабочие дни за год

2.5.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования полисов гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Количество транспортных средств	Затраты на приобретение полиса
2	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием ЦБ РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

2.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Количество бланочной продукции в год, шт.	Цена одной единицы, не более руб.
1	Маркированный конверт	70	38
2	Конверт А-4	20	33
3	Почтовые марки	50	25
4	Немаркированный конверт	50	20
5	Бланки	300	5

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество предметов канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника в год, шт.	Количество предметов канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника в год, шт.	Цена канцелярских принадлежностей, не более, руб.
Все категории должностей				
1	Антистеплер	штука	1	500
2	Бумага для записок	штука	3	360

3	Дырокол	штука	1	500
4	Закладки 5 цветов	упаковка	3	50
5	Карандаш	штука	4	50
6	Клей-карандаш	штука	3	80
7	Корректирующая жидкость	штука	3	100
8	Корректор роллер	штука	1	150
9	Ластик	штука	3	50
10	Линейка	штука	3	60
11	Выделители текста	штука	3	80
12	Ножницы канцелярские	штука	1	150
13	Папка с мультифорами	штука	2	250
14	Папка-скоросшиватель "Дело"	штука	40	30
15	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	2	100
16	Ручка шариковая	штука	10	30
17	Ручка гелиевая	штука	3	50
18	Степлер	штука	1	250
19	Скобы для степлера	коробка	6	20
20	Скотч	штука	2	120
21	Скрепки	коробка	3	50
22	Точилка для карандашей	штука	1	60
23	Бумага А4 (500 листов)	пачка	15	550
24	Бумага А3 (500 листов)	пачка	1	550
25	Зажим для бумаг	упак.	1	200
26	Календарь перекидной	штука	3	150
27	Скоросшиватель	штука	6	20

	пластиковый			
28	Стержень для ручек	штука	10	30
29	Стержень для автокарандаша	упак.	4	690
30	Тетрадь 48 листов	штука	2	50
31	Тетрадь 18 листов	штука	2	30
32	Папка на завязках	штука	2	15
33	Мастика	штука	2	150
34	Калькулятор	штука	1	1 000
35	Лоток для бумаг	штука	1	500
36	Бумага для факса	штука	1	120
37	Мультифоры	упаковка	3	120
38	Папка-регистратор	штука	2	150

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения по ОКЕИ	На 1 уборщицу в год	Цена за единицу товара, не более, руб.
1	Средство для мытья пола универсальное	л	12	150
2	Средство для мытья стекол	л	3	70
3	Чистящее средство	шт	3	50
4	Стиральный порошок	шт	2	50
5	Ведро металлическое.	шт	1	250
6	Щетка для подметания	шт	1	250
7	Совок	шт	1	200
8	Швабра	шт	1	200
9	Перчатки резиновые	пара	6	50
10	Перчатки х/б	пара	6	30
11	Мешки для мусора	шт	45	10
12	Ткань для мытья пола	м	10	45
13	Салфетки х/б для уборки	упак	12	30

14	Мыло	шт	3	25
15	Лопата	шт	1	200
16	Метла	шт	1	180

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Количество транспортных средств	Цена 1 литра ГСМ	Километраж использования транспортного средства в год
1	1	Не выше объема лимитов бюджетных обязательств	В зависимости от служебной необходимости

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество	Цена одной единицы, руб.
1	Определяется договором	Определяется договором	Не выше объема лимитов бюджетных обязательств

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Нормативные затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Наименование показателя	Нормирование затрат	
	единица измерения	стоимость, руб.
Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	за 1 кв.м.	согласно сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства

3.2. Нормативные затраты на разработку проектной документации

Наименование показателя	Нормирование затрат	
	единица измерения	стоимость, руб.

Затраты на разработку проектной документации	за 1 проект	согласно Сборника базовых цен
----------------------------------------------	-------------	-------------------------------

4. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
Все категории должностей	участие в семинаре, дополнительное профессиональное образование и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 25 000