

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021

№ 02

с. Красноярское

Об утверждении комплексного плана
противодействия коррупции в
муниципальном образовании
Красноярский сельсовет
Поспелихинский район Алтайского края
на 2021 год

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона Алтайского края от 03 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый комплексный план противодействия коррупции в муниципальном образовании Красноярский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края на 2021 год.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации Фенёву Е.В.

Глава сельсовета

В. В. Каленникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации сельсовета
от 11.01.2021 № 02

Комплексный план
противодействия коррупции в муниципальном образовании
Красноярский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края на 2021 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Красноярский Поспелихинский район Алтайского края с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	постоянно	Каленникова В.В.
2.	Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края в прокуратуру района	ежемесячно	Фенёва Е.В.
3.	Активизировать работу по выявлению коррумпированных связей муниципальных служащих с криминальными структурами, предотвращению проникновения в органы власти лиц, преследующих преступные и корыстные цели.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Участие в учёбе организованной районной Администрацией с привлечением представителей прокуратуры проведение учебы муниципальных служащих основам антикоррупционного законодательства и ответственности за	2 раза в год	Каленникова В.В. Фенёва Е.В..

	коррупционные правонарушения.		
5.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	ежегодно	Каленникова В.В. Фенёва Е.В.
6.	Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.	январь- апрель	Фенёва Е.В.
7.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	в течение года	Каленникова В.В.
8.	Организация проверок по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных законодательством.	в течение года	Каленникова В.В.
9.	Организация деятельности по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Каленникова В.В.
10.	Организация деятельности по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном варианте.	постоянно, по отдельному графику	Фенёва Е.В.
11.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе.	постоянно	Каленникова В.В.
12.	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения	постоянно	Каленникова В.В.

	муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих		
13.	Рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции обращений, информации и рекомендаций правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, входящих в перечень должностей в наибольшей степени подверженных коррупциогенным рискам, и выдвижение рекомендаций по снижению коррупциогенности должностей	постоянно	Каленникова В.В.
14.	Организация работы «телефона доверия». Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефону доверия Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.	ежегодно	Каленникова В.В.
15.	Составление плана-графика встреч с населением Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района, проведение дней Администрации в малых сёлах на территории сельского поселения.	ежемесячно	Каленникова В.В.
16.	Расширение информативности и доступности сведений о деятельности Администрации сельсовета на информационных стендах с. Красноярское, с. Поломошное, п. Новый Мир, в т.ч. на информационно-справочном портале Администрации района.	постоянно	Каленникова В.В.
17.	Организация встреч населения с работниками Администрации сельсовета на рабочих местах	в течение года	Каленникова В.В..
18.	Организация оценки эффективности использования муниципального имущества Администрации сельсовета, осуществление муниципального контроля.	ежегодно	Подопригорина Е. Г. Фенёва Е.В. Кириченко И.М.

19.	Обеспечение свободной конкуренции при проведении торгов на размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг для муниципальных нужд.	ежегодно	Подопригорина Е. Г. Фенёва Е.В. Кириченко И.М.
20.	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о выработке и приоритетах бюджетной политики, разработке проекта бюджета муниципального образования, контроле за исполнением бюджета муниципального образования, проведение публичных слушаний, размещение на информационных стендах).	постоянно	Подопригорина Е. Г.

Глава сельсовета

В. В. Каленникова