АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 01

с. Красноярское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении комплексного плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Красноярский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края на 2024 год |  |

 В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона Алтайского края от 03 июня 2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый комплексный план противодействия коррупции в муниципальном образовании Красноярский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края на 2024 год.

 2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Администрации Фенёву Е.В.

Глава сельсовета В. В. Каленникова

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации сельсовета

 от 09.01.2024 № 01

Комплексный план

противодействия коррупции в муниципальном образовании

Красноярский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края на 2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| 1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Красноярский Поспелихинский район Алтайского края с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | Каленникова В.В. |
| 2. | Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Красноярский сельсовет Поспелихинский район Алтайского края в прокуратуру района | ежемесячно | Фенёва Е.В. |
| 3. | Активизировать работу по выявлению коррумпированных связей муниципальных служащих с криминальными структурами, предотвращению проникновения  в органы власти лиц, преследующих преступные и корыстные цели. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Участие в учёбе организованной районной Администрацией с привлечением представителей прокуратуры проведение учебы муниципальных служащих основам антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения. | 2 раза в год | Каленникова В.В.Фенёва Е.В.. |
| 5. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | ежегодно | Каленникова В.В.Фенёва Е.В. |
| 6. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими. |  январь- апрель  | Фенёва Е.В. |
| 7. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. | в течение года | Каленникова В.В. |
| 8. | Организация проверок по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско - правового договора в случаях, предусмотренных законодательством. | в течение года | Каленникова В.В.  |
| 9. |  Организация деятельности по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Каленникова В.В. |
| 10. |  Организация деятельности по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном варианте. | постоянно, по отдельному графику | Фенёва Е.В. |
| 11. |  Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе. | постоянно | Каленникова В.В. |
| 12. | Принятие мер дисциплинарного  воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и  общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Каленникова В.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Рассмотрение Комиссией по противодействию коррупции обращений, информаций и рекомендаций правоохранительных органов в отношении муниципальных служащих, входящих в перечень должностей в наибольшей степени подверженных коррупциогенным рискам, и выдвижение рекомендаций по снижению коррупциогенности  должностей  | постоянно | Каленникова В.В.  |
| 14. | Организация  работы «телефона доверия». Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефону доверия Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.  | ежегодно | Каленникова В.В. |
| 15. | Составление плана-графика встреч с населением Администрации Красноярского сельсовета Поспелихинского района, проведение дней Администрации в малых сёлах на территории сельского поселения. | ежемесячно | Каленникова В.В. |
| 16. |  Расширение информативности и доступности сведений о деятельности Администрации сельсовета на информационных стендах с. Красноярское, с.Поломошное, п. Новый Мир, в т.ч. на информационно-справочном портале Администрации района. | постоянно | Каленникова В.В. |
| 17. | Организация встреч населения с работниками Администрации сельсовета на рабочих местах | в течение года | Каленникова В.В.. |
| 18. | Организация оценки эффективности использования муниципального имущества Администрации сельсовета, осуществление муниципального контроля. | ежегодно | Реутова Н. А.Фенёва Е.В.Кириченко И.М. |
| 19. | Обеспечение свободной конкуренции при проведении торгов на размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг для муниципальных нужд. | ежегодно | Реутова Н. А.Фенёва Е.В.Кириченко И.М. |
| 20. | Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса и бюджетной информации (информирование общественности о выработке и приоритетах бюджетной политики, разработке проекта бюджета муниципального образования, контроле за исполнением бюджета муниципального образования, проведение публичных слушаний, размещение на информационных стендах). | постоянно | Реутова Н. А. |

Глава сельсовета В. В. Каленникова